|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Логистика и управление закупками», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  | Логистика снабженияК.М.04.04 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
| **08.026** | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК |
| **40.049** | СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Логистика снабжения» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.04.04 «Логистика снабжения».** |

|  |
| --- |
| **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Логистика снабжения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-4****Способен осуществлять процедуры закупок** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.2 знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства |
| ПК-4.3 знать регламенты работы электронных торговых площадок |
| ПК-4.4 знать основные процедуры размещения заказов |
| ПК-4.5 знать порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.6 знать особенности составления закупочной документации |
| ПК-4.8 знать основы контрактной системы, права и обязанности контрактного управляющего |
| ПК-4.9 уметь организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика |
| ПК-4.10 уметь работать в единой информационной системе |
| ПК-4.11 уметь использовать в работе требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства |
| ПК-4.13 уметь осуществлять сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок |
| ПК-4.14 уметь составлять закупочную документацию |
| ПК-4.15 уметь согласовывать и формировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам |
| ПК-4.17 уметь составлять и оформлять отчетную документацию |
| ПК-4.18 уметь работать на электронных торговых площадках |
| ПК-4.20 владеть навыками организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |
| ПК-4.21 владеть навыками составления и пуб-личного размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |
| ПК-4.22 владеть навыками обеспечения привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |

|  |
| --- |
| Дисциплина К.М.04.04 «Логистика снабжения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Закупочные процедуры" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Цифровая логистикаМеждународные транспортные системыОрганизация закупочной деятельности | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 4)Этика профессиональной деятельности | ПК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 90 |
| *Лекций* | 36 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 54 |
| *Семинарских занятий* | 0 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 88 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Основные понятия и терминология закупок | Лек | 8 | 3 |
| Стратегические аспекты логистики снабжения | Лек | 8 | 5 |
| Управление поставщиками | Лек | 8 | 4 |
| Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок | Лек | 8 | 5 |
| Управление запасами в логистике снабжения | Лек | 8 | 4 |
| Организация снабженческой деятельности | Лек | 8 | 5 |
| Информационно-компьютерная поддержка управления закупками | Лек | 8 | 5 |
| Закупки для государственных и муниципальных нужд | Лек | 8 | 5 |
|  | Пр | 8 | 18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Пр | 8 | 18 |
|  | Пр | 8 | 18 |
| Самостоятельная работа по теме№1 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№2 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№3 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№4 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№5 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№6 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№7 | СР | 8 | 11 |
| Самостоятельная работа по теме№8 | СР | 8 | 11 |
|  | Эк | 8 | 36 |
|  | Конс | 8 | 2 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с |

|  |
| --- |
| преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Основные понятия и терминология закупок** |
|
| Исторические аспекты и эволюция снабженияТерминология логистического управления снабжениемЦели и задачи логистики снабженияПредметы закупочной деятельности и номенклатура закупаемых ресурсовУчастники закупочной деятельности и типы хозяйственных связей |
| **Стратегические аспекты логистики снабжения** |
| Основные цели и задачи функционала «Управление закупками»Управление процедурами заказовВлияние закупочной деятельности на рентабельность активов предприятияРазработка и внедрение стратегии снабженияСтратегическое планирование закупок. Идентификация рисков и их учетОсобенности процесса закупок на промышленных предприятияхОсобенности закупочного процесса для торговых компаний |
| **Управление поставщиками** |
| Идеология интегрированного управления поставщиками в цепях поставокУправление взаимоотношениями с поставщикамиТехнология «Vendor-managed Inventory — VMI»Алгоритм и основные методы выбора поставщикаПоказатели оценки качества функционирования поставщиковОсновные виды договоров в логистике снабжения и их разделыОрганизационно-правовые аспекты логистики снабжения |
| **Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок** |
| Состав затрат, связанных с закупочной деятельностьюГруппировка затрат в логистике снабженияФункционально-стоимостной анализ в логистике снабженияОсобенности приобретения объектов основных средствЭкономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения |

|  |
| --- |
| Транспортировка в логистике снабжения |
| **Управление запасами в логистике снабжения** |
| Планирование потребности в промышленных компанияхПрогнозирование потребности в организациях торговлиУчет неопределенности при планировании страхового запасаМодель оптимального (экономичного) размера заказаОптимизация размера заказа в цепях поставокОсобенности работы с запасами грузов открытого хранения |
| **Организация снабженческой деятельности** |
| Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжениемРоль логистической координации и оптимизации в закупкахАудит и оценка эффективности снабженческой деятельностиОрганизация снабжения в крупных компаниях. Сегментация портфеля закупокМоделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабженияЭкологические аспекты логистики снабженияОптимизация штатной численности персонала, занятого в логистике снабженияОптимизация штатной численности службы снабжения |
| **Информационно-компьютерная поддержка управления закупками** |
| Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельностиФункции модуля «Закупки» в корпоративной информационной системеПрограммный модуль «оpen-to-buy» управления закупками для торговых компаний |
| **Закупки для государственных и муниципальных нужд** |
| Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном сектореСубъекты процесса государственных закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)Проблемы и перспективы логистического управления государственными закупками |
| **Темы практических занятий** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика снабжения» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Логистика снабжения / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-12843-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/448410>  |
| 2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с . - ISBN: 978-5-9916-7964-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469980>  |
| 3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с . - ISBN: 978-5-9916-7965-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/470941>  |
| 4. Логистика снабжения / Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-14146-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/495216>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Логистика и управление цепями поставок / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г.. - Москва: Юрайт, 2022. - 359 с . - ISBN: 978-5-534-00208-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489090>  |
|
| 2. Логистика: теория и практика / Левкин Г. Г.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 с . - ISBN: 978-5-534-06545-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/492063>  |